

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Астраханская академия
пожарной безопасности»

наименование должности руководителя организации

Г. В. Флягина

подпись

расшифровка подписи

“ 11 ” января

2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ЧУ ДПО «АСТРАХАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса РФ, Уставом ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» и коллективным договором трудовой распорядок в ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми директором ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности»

1.2. Правила внутреннего распорядка ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и уставом ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности».

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», регламентирующим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность работников и работодателя, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений и обучения.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка определяют правовое положение коллектива в целом и каждого работника в частности, представляя собой акт, устанавливающий обязательный для исполнения трудовой распорядок в ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности».

1.5. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми работниками.

1.6. Ознакомление с настоящими Правилами про из водится под роспись: работников - до заключения трудового договора.

1.7. Об изменениях и дополнениях в настоящие Правила администрация ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» доводит до сведения работников.

1.8. Настоящие правила вступают в действие с 11 января 2016 года.

2. Основные права и обязанности работников и работодателя.

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который он свободно соглашается, право

распоряжаться своими способностями к труду, право на выбор профессии и рода занятий, а также право на защиту от безработицы.

2.2. Каждый работник ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» имеет право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- а условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей;

- на равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;

- на отдых, обеспечиваемый установленной предельной продолжительностью рабочего времени, сокращенным рабочим днем для ряда профессий и работ, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных и других отпусков;

- на социальное обеспечение в случае нетрудоспособности и в иных установленных законом случаях;

- на правовую защиту своих трудовых прав.

- рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и (или) локальными актами учреждения;

- предоставление ему условий, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в учреждении;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- пользование в порядке, установленном в учреждении, библиотечными и информационными фондами, оборудованием, оргтехникой, информационными ресурсами, предоставляемыми работникам, в том числе ресурсами сети Интернет, электронной почтой, телефонной и мобильной связью;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами учреждения, трудовым договором.

2.3. Педагогические работники Организации дополнительно имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном учреждением, техническими средствами обучения и учебным оборудованием;

- публиковать доклады, статьи, монографии, учебные пособия за счет учреждения или с использованием информационных ресурсов учреждения в соответствии с локальными

актами учреждения;

- выбирать методы индивидуальным особенностям и средства обучения, наиболее обучающимся и обеспечивающие полно отвечающие высокое качество образовательного процесса;

- предлагать проекты новых методик, учебных курсов, специализаций, новых учебников и учебных пособий, форм контроля знаний и достижений слушателей по читаемым курсам, а также оценивать в установленном порядке эти знания и достижения; порядке; осуществлять другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом и соответствующими локальными актами учреждения.

2.4. Работник ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» обязан:

- соблюдать 'Законодательство Российской Федерации, устав учреждения, настоящие Правила и иные локальные акты учреждения;

- своевременно и точно исполнять письменные и устные приказы и распоряжения администрации ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности»;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической, служебной этики, уважать честь и достоинство обучающихся, работников ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», других участников образовательного процесса;

- не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- не вести политической деятельности в стенах учреждения;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности». содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- бережно относиться к имуществу ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет, ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений учреждения;

- уведомлять Администрацию ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных

персональных данных работника в письменной форме не позднее трехдневного срока со дня таких изменений;

- не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе не разглашать персональные данные других работников и обучающихся, обеспечивать защиту полученных в связи с исполнением своих трудовых обязанностей персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты;

- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», в том числе, в средствах массовой информации;

- не допускать использования наименования, символики ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) учреждения, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

не выступать публично и не делать заявления от имени ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) учреждения;

- не представлять и не допускать представления подложных (поддельных) документов;

- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

- не допускать при исполнении своих трудовых обязанностей действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов; уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых обязанностей;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Организации, трудовым договором.

2.5. Педагогические работники ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» дополнительно обязаны:

- выполнять преподавательскую и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, соблюдать часы аудиторных занятий и консультаций, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные часы, установленные локальными актами НОУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности»;

- осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы учебной дисциплине в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение программы учебных дисциплин, оформленные в соответствии с установленным порядком;

- своевременно и точно предоставлять необходимую информацию для ее размещения на сайте ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности»;

- оказывать консультативную помощь обучающимся, педагогическим вопросам их профессиональной сотрудникам учреждения, обратившимся к ним по компетенции;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными актами ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» ;

2.6. Круг обязанностей работника квалификационного справочника работ определяется на основе и профессий рабочих, Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, должностными и профессиональными инструкциями и положениями о структурных подразделениях, а также другими инструкциями, положениями, приказами и распоряжениями.

2.7. В случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам Организации материалы, оборудование, печать, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы и принадлежащие Организации.

2.8. Работодатель вправе:

- требовать от работников соблюдения трудовой дисциплины и добросовестного выполнения ими своих трудовых обязанностей, применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящими Правилами.

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимать в установленном порядке локальные акты.

2.9. Работодатель обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда, своевременно выплачивать заработную плату;

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные акты учреждения, условия трудовых договоров, заключенных с работниками ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» ;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовыми договорами;

- обеспечивать работников оргтехникой, инвентарем, оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- постоянно совершенствовать организацию оплаты и стимулирования труда, обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного вклада в общие итоги работы, обеспечить правильное применение действующих условий оплаты;

- обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, ее укрепления, устранения потерь рабочего времени, рационального использования трудовых ресурсов, формирования стабильного трудового коллектива;

- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение работы ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности»;
- создавать условия для повышения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- соблюдать правила охраны труда, улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.);
- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации работников и уровня их знаний;
- обеспечивать защиту персональных данных работников;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами учреждения, трудовыми договорами с работниками.

3. Порядок приема и увольнения работников

3.1. Трудовые отношения между работником и ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» возникают на основании трудового договора, заключаемого как по месту основной работы, так и на условиях совместительства, когда работником выполняется другая регулярно оплачиваемая работа в свободное от основной работы время.

3.2. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания устанавливается в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса РФ. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником без выплаты выходного пособия в соответствии со статьей 71 Трудового кодекса РФ.

3.3. Прием на работу оформляется приказом Директора ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности». Основанием для издания приказа о приеме на работу является заключенный с работником трудовой договор.

3.4. Фактическое допущение работника к работе соответствующим должностным лицом считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом только при условии, что работник был допущен к работе с ведома или по поручению директора ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», а в его отсутствие - должностным лицом, которому на этот период предоставлено право подписи трудовых договоров.

3.5. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника на основании его письменного заявления о выдаче копии приказа ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» обязано выдать работнику надлежаще заверенную копию указанного приказа в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными

актами ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности».

3.6. При приеме работника на работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с поручаемой работой, условиями оплаты труда и разъяснить ему его права и обязанности;

- ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка и распорядком работы ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности»; ознакомить работника со всеми локальными нормативными актами, принятыми в ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», действие которых распространяется на него; ознакомить работника с приказом о приеме на работу;

- проинструктировать работника по правилам охраны труда и противопожарной безопасности;

- лиц, принимаемых на должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного состава и обслуживающего персонала ознакомить с должностными инструкциями.

Ознакомление работника с указанными документами производится под роспись (подпись и дата) до подписания трудового договора (за исключением приказа о приеме на работу).

3.7. При приеме на работу работодатель имеет право требовать следующие документы:

• Для работников, принимаемых на основную работу:

1. Паспорт или временное удостоверение гражданина Российской Федерации.
2. Трудовую книжку (работникам, поступающим на работу по трудовому договору впервые, трудовая книжка оформляется работодателем).
3. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу.
4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
5. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
6. Свидетельство о присвоении ИНН - при его наличии и по желанию работника.
7. Медицинское заключение с целью определения, соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе .

• Для работников, принимаемых на работу по совместительству:

1. Паспорт или временное удостоверение гражданина Российской Федерации.
2. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу.
3. Копия трудовой книжки, заверенная организацией в которой работник работает постоянно.
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
4. Свидетельство о присвоении ИНН - при его наличии и по желанию работника.
5. Медицинское заключение с целью определения, соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

• Заключение трудового договора без представления указанных документов не допускается.

3.8. В отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, с учетом специфики работы

Администрация ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» может потребовать от лица, поступающего на работу, предъявления дополнительных документов.

3.9. К педагогической деятельности в ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» реализующих программы дополнительного профессионального образования, допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям.

3.10. На преподавательские должности не могут быть приняты лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечень медицинских противопоказаний определяется Правительством РФ).

3.11. Лица, не достигшие 18 лет, принимаются на работу в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации

3.12. Работодатель может временно, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, перевести работника на не обусловленную трудовым договором работу сроком до одного месяца в случае производственной необходимости, в том числе:

- в случае простоя;

- для замены отсутствующего работника.

3.13. Прекращение трудового договора с работниками ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» возможно только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.14. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по своей инициативе, предупредив об этом администрацию письменно не менее чем за две недели. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. При наличии уважительных причин, обуславливающих невозможность продолжения работником работы, трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

3.15. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. Днем увольнения может быть как последний фактический рабочий день работника, так и нерабочий день. В последний рабочий день работнику выдается на руки трудовая книжка и с ним производится окончательный расчет. Работник своей подписью заверяет записи в трудовой книжке, сделанные в период его работы ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» и расписывается в получении трудовой книжки в Книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, а также в своей личной карточке.

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Для работников Общества устанавливается по общему правилу нормальный режим рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. При 40-часовой рабочей неделе устанавливается следующий режим трудового дня: начало работы:

8 часов 00 минут;

окончание работы: 17 часов 00 минут;

перерыв на обед: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Общие выходные дни: суббота и воскресенье.

В соответствии со статьей 108 Трудового кодекса РФ предоставляемый работнику в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается. Это время работник может использовать по своему усмотрению.

4.4. Для педагогических работников ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени пятидневная 36-часовая рабочая неделя.

начало работы: 8 часов 30 минут;

окончание работы: 17 часов 00 минут;

перерыв на обед: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Общие выходные дни: суббота и воскресенье.

4.5. Исходя из особенностей задач и функций, отдельным работникам приказом ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» может устанавливаться иное время начала и окончания работы и перерыва на обед.

4.6. Отдельным работникам по решению директора может устанавливаться ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению руководства при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

4.7. По соглашению между работником и ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут устанавливаться неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя, работа в режиме гибкого рабочего времени.

4.8. Работник может быть привлечен в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.9. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня - уход с работы в порядке, установленном в ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности».

4.10. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

4.11. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников моложе 18 лет (не более 36 часов в неделю), а также для инвалидов 1 и 2 группы.

4.12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, если работник не относится к категориям, для которых установлен удлиненный отпуск (несовершеннолетние: 31 календарный день; инвалиды: 30 календарных дней). Порядок предоставления основных и дополнительных отпусков и порядок исчисления продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с трудовым законодательством. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.13. Работникам могут предоставляться иные дополнительные отпуска в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности».

5. Поощрения за успехи в работе

5.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие достижения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком; Почетная грамота;
- иные виды поощрений в соответствии с локальными актами ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности».

5.2. Допускается соединение нескольких мер поощрения.

5.3. Порядок и условия поощрений за труд определяются локальными актами ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности»

6. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

6.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, работник ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие - дисциплинарные взыскания:

- замечание; выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

6.5. Дисциплинарное взыскание налагается приказом ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», подписанным директором, или иным уполномоченным им должностным лицом. Приказ объявляется работнику под роспись. При отказе работника ознакомиться с указанным приказом составляется соответствующий акт.

6.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.7. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года со дня его применения по инициативе директора или иного уполномоченного им должностного лица, просьбе работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

6.8. В течение срока действия дисциплинарного взыскания к работнику не применяются меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, не устанавливаются поощрительные и стимулирующие выплаты, в случае прямого указания в локальном акте ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», определяющем порядок и условия указанных поощрений и выплат.

6.9. Применение и снятие дисциплинарных взысканий производится в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей Организация несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Оплата труда.

8.1. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами с ними в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными актами ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности».

8.2. Заработная плата выплачивается в следующие дни:

- заработная плата за отработанный месяц 5 числа следующего месяца;
- авансовые выплаты - 20 числа текущего месяца.

9. Порядок в здании ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности»

Находясь в ЧУ ДПО «Астраханская академия пожарной безопасности», работники обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

Работникам запрещается:

- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- курить в не отведенных для этих целей местах;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие учреждению, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации;
- использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях.